

杨凌职业技术学院文件

杨职院发〔2020〕169号

杨凌职业技术学院关于做好 2019-2020年度“双高计划”工作总结 暨绩效考核的通知

各分院（部）、处室（中心）：

根据教育部财政部《中国特色高水平高职学校和专业建设计划绩效管理暂行办法》（教职成〔2020〕8号）、学校《中国特色高水平高职院校建设实施方案》、《“双高计划”建设任务书》和《2020年各单位（部门）“双高计划”建设任务分解表》（杨职院发〔2020〕13号）等精神，现就做好2019-2020年度“双高计划”工作总结暨绩效考核相关工作通知如下：

一、填写任务完成情况表（样例见附件1）

各处室（中心）、马克思主义学院、文理分院、体育课教学部、继续教育与培训学院对照杨职院发〔2020〕13号文件中相应任务，认真梳理总结“双高计划”建设项目实施以来任务完成情况，按照附件1格式填写“2019-2020年度“双高计划”任务完成情况表”，并对照绩效目标撰写工作总结（参考提纲见附件2）。

二、填写专业群建设数据采集表

生物工程分院、水利工程分院分别依据国家高水平专业群《建设方案》和《任务书》确定的年度建设任务，按照教职成〔2020〕8号文件要求，填写“高水平专业（群）建设数据采集表”（附件3）。其它承担专业群建设任务的分院根据杨职院发〔2020〕13号文件中相应任务填写“高水平专业（群）建设数据采集表”。各分院对照绩效目标撰写绩效自评报告（参考提纲详见附件4）。

三、撰写典型案例

各相关部门（分院）围绕“双高计划”任务，结合部门职责，撰写相关典型案例。具体案例编写分工如下：

（一）“加强党的建设”典型案例由党委组织部牵头，相关部门配合完成。

（二）“打造技术技能人才培养高地”典型案例由教务处牵头，相关部门配合完成。

（三）“打造技术技能创新服务平台”典型案例由科技与教育研究处牵头，相关部门配合完成。

（四）“打造高水平专业群”典型案例由生物工程分院和水利工程分院围绕国家高水平专业群建设方案中的九大建设任务各撰写 5 个。

（五）“打造高水平双师队伍”典型案例由人事教师处牵头，相关部门配合完成。

（六）“提升校企合作水平”典型案例由产教融合处牵头，相关部门配合完成。

（七）“提升服务发展水平”典型案例由科技与教育研究处和继续教育与培训学院牵头，相关部门配合，分别围绕“技术研发、推广、科研成果转换”和“新时代职业农民培养培训”完成案例。

（八）“提升院校治理水平”典型案例由党政办公室牵头，相关部门配合完成。

（九）“提升信息化水平”典型案例由网络与教育技术中心牵头，相关部门配合完成。

（十）“提升国际化水平”典型案例由国际合作交流处牵头，相关部门配合完成。

四、收集整理标志性成果

各分院（部）、处室（中心）收集整理“双高计划”建设以来的标志性成果，标志性成果应为具体、明确、可物化的省级以上教育教学科研成果、荣誉称号、竞赛获奖、公开发表的论文、获得专利等。

五、填写社会服务贡献相关信息采集表

各二级分院（部）梳理统计 2019 年-2020 年度本分院（部）社会服务贡献情况，填写社会捐赠信息采集表（见附件 5）、社会培训信息采集表（见附件 6），并附相关佐证材料。

六、几点要求

（一）分院（部）、处室（中心）要高度重视“双高计划”建设专项工作，认真填写相关信息采集表，对“双高计划”建设以来取得的成果进行总结，凝练特色、亮点与标志性成果，梳理建设过程中存在的问题，提出下一步的工作计划，编制单位（部门）2021 年度实施方案。

（二）工作总结或绩效自评报告中，要简明扼要，言简意赅，重点描述绩效指标中质量、数量等完成情况。典型案例应反映院校建设十大任务取得的经验与成绩，尽量采用图片（不少于 4 幅）、柱状图、饼形图、曲线图、表格、剪报等形式，并配以相应文字数（不少于 500 字）予以说明。标志性成果按学院“双高计划”《任务书》的任务顺序编目整理。

上述纸质材料请于 2021 年 1 月 11 日 18 时前，由部门负责人签字加盖部门公章，经主管校领导签字审核后交双高建设办公室，同时通过学校 OA 系统报送电子版。

联系人：杜振宁

联系电话：029-87089066

办公地点：发展规划处（醒钟楼 NOB313）

- 附件：
1. 任务完成情况表（样例）
 2. 工作总结参考提纲
 3. 高水平专业（群）建设数据采集表
 4. 绩效自评报告参考提纲
 5. 社会捐赠信息采集表
 6. 社会培训信息采集表



附件 1

杨凌职业技术学院 2019-2020 年度“双高计划”任务完成情况表（样例）

部门名称：发展规划处

填报日期：

序号	具体任务	完成情况	标志性成果	备注
1	1.1.1 制定学院“十四五”发展规划；	完成了学院“十四五”发展规划（草案）编制工作	学院“十四五”发展规划（草案）	
2	2.9.2 落实两级质量年报制度；	联合麦克斯研究完成 2020 学院教育质量年度年报	2020 杨凌职业技术学院高等职业教育质量年度报告	
			

说明：

1. 具体任务中的编号按照《关于做好“双高计划”建设任务阶段性总结与完善子任务实施方案工作的通知》（双高办发〔2020〕3号）编号规则编制。
2. 标志性成果应为具体、明确、可物化的省级以上教育教学科研成果、荣誉称号、竞赛获奖，公开发表的论文、获得专利等，在提交本表时作为支撑材料按表中序号排序，同时报送电子版。

附件 2

XXX 处室（中心）2019-2020 年度“双高计划”工作总结

（参考提纲）

- 一、部门年度目标完成情况
- 二、经费使用情况
- 三、采取的主要措施
- 四、标志性成果及有关说明（附相关佐证材料）
- 五、基本经验
- 六、存在的突出问题
- 七、2021 年度主要任务目标与措施

附件 3

2019-2020 年度高水平专业（群）建设数据采集表

专业群名称		专业群级别			目标值（累计数）		实现值 （累计数）
一级 指标	二级 指标	三级指标	实施期满	阶段性			
绩效 指标	1. 产出 指标	1.1 数量 指标	1.1.1 人才培养模式创新	---	---	---	
						
			1.1.2 课程教学资源建设	---	---	---	
						
			1.1.3 教材与教法改革	---	---	---	
						
			1.1.4 教师教学创新团队	---	---	---	
						
			1.1.5 实践教学基地	---	---	---	
						
			1.1.6 技术技能平台	---	---	---	
						
			1.1.7 社会服务	---	---	---	
						
		1.1.8 国际交流与合作	---	---	---		
						
		1.2 质 量指标	1.2.1 人才培养模式创新	---	---	---	
						
			1.2.2 课程教学资源建设	---	---	---	
						
			1.2.3 教材与教法改革	---	---	---	
						
			1.2.4 教师教学创新团队	---	---	---	
						
			1.2.5 实践教学基地	---	---	---	
						
			1.2.6 技术技能平台	---	---	---	
						
1.2.7 社会服务	---		---	---			
.....							
1.2.8 国际交流与合作	---	---	---				
.....							

	1.3 时效指标		1.3.1 任务完成进度（%）				
						
	2. 效益指标	2.1 社会效益指标	2.1.1 引领职业教育改革发展和人才培养的贡献度	---	---	---
						
			2.1.2 支撑国家战略和区域经济社会发展的贡献度	---	---	---
						
			2.1.3 国家形成一批有效支撑职业教育高质量发展的政策、制度、标准的贡献度	---	---	---
						
	2.2 可持续影响指标	2.2.1 项目标志性成果可持续影响的时间（年/项）				
						
	3. 满意度指标	3.1 服务对象满意度指标	3.1.1 在校生满意度（%）			
						
						
						
						
3.1.2 毕业生满意度（%）						
3.1.3 教职工满意度（%）						
3.1.4 用人单位满意度（%）						
3.1.5 家长满意度（%）						
其他需要特别说明的问题							

说明：

1. 专业群级别：按照学院《建设方案》中专业群级别填写，分别为国家级、省级或校级。

2. 省、院级专业群按本专业群建设方案和任务书中设定的任务目标填写。

附件 4

XXXX 专业群 2019-2020 年度“双高计划”绩效自评报告 (参考提纲)

一、专业群绩效目标实现程度及效果

年度目标的实现程度及效果

二、专业群建设任务进度及绩效指标的完成情况

对照专业群建设任务书撰写。

三、项目预算执行情况

(一) 预算执行情况

(二) 未如期执行的原因分析与说明(可选项)

四、实现专业群绩效目标采取措施(含改进措施)的有效性(附相关佐证材料)

五、标志性成果及其社会评价等有关说明

(一) 双高绩效目标实现的贡献度

1. 引领职业教育改革发展和人才培养方面
2. 支撑国家战略和地方经济社会发展方面
3. 形成一批有效支撑职业教育高质量发展的政策、制度、标准方面

(二) 社会认可度

1. 学生家长认可度
2. 行业企业认可度
3. 业内影响力

4. 国际影响力（国家高水平专业群必选，省级、院级专业群可选）

六、经验与做法、未完成或偏离绩效目标的原因以及发现的问题

七、改进措施及有关工作建议

八、2021 年度主要任务目标与措施

附件 5

2019-2020 年度社会捐赠信息采集表

分院（部）名称：

采集年度：

序号	类别	捐赠形式	捐赠单位	捐赠内容	金额/价值 (万元)
1					
2				
3					
4					
捐赠现金小计：					
捐赠实物小计：					
捐赠合计：					

说明：

1. 捐赠类别：捐赠是指社会各方为学院捐赠并为学校所有的现金、实物等；准捐赠泛指社会各方的捐赠，为学校所用，不为学校所有的称为"准捐赠"。
2. 捐赠形式：现金或实物。
3. 捐赠内容：详细描述捐赠的用途、对象、捐赠物品的品目、数量等。
4. 金额/价值：现金直接填写；实物资产折算统计。

附件 6

2019-2020 年度社会培训信息采集表

分院（部）名称： 采集年度：

序号	培训时间	培训项目名称	培训形式	培训类别	培训对象	培训人数	培训数量 (人天)
1							
2							
3						
4							
合计:							

说明:

1. 培训时间: 填写培训时间段, 如: 2020 年 5 月 16 日至 2020 年 5 月 20 日。
2. 培训形式: 填写培训开展的形式; 线上、线下、或线上线下混合等。
3. 培训类别: 填写技术推广、精准扶贫、公益培训、职工培训、职业资格证书培训等。
4. 培训对象: 填写学生、新型职业农民、退伍(役)军人、企业员工、政府事业单位职工、其他等。

杨凌职业技术学院院长办公室

2020年12月30日印发

